



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceocarminesylos.edu.it



Unione Europea

Liceo Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale - Carmine Sylos-BITONTO
Prot. 0003072 del 20/05/2024
I-1 (Uscita)

Alle/i docenti
al sito web
alla DSGA

Circolare n. 291

Oggetto: Adempimenti finali - a.s. 2023/2024

Si comunica che dal 7 giugno 2024 avranno inizio gli scrutini finali, che si svolgeranno con la sola componente docenti.

Si rammenta che, per tutte le classi, dalle prime alle quinte, le relazioni finali, stilate sul format predisposto dalla scuola, che si allega alla presente, e i programmi (riportanti: indicazione dell'anno scolastico, classe e sezione, disciplina impartita, testo adottato, argomenti trattati in autonomia e quelli eventualmente svolti nel recupero, con l'indicazione del docente che abbia svolto attività di recupero) devono essere postati sul RE (DIDUP – Didattica - Condivisione documenti – Le mie condivisioni) entro il giorno precedente lo scrutinio della classe di riferimento. I Docenti posteranno il programma anche nella Google Classroom condivisa con gli alunni, in cui i due alunni rappresentanti di classe sottoscriveranno e posteranno la dichiarazione di condivisione entro il giorno precedente allo scrutinio della propria classe. In particolare per le classi quinte, i docenti produrranno anche una copia cartacea dei programmi, che consegneranno, sottoscritta dal docente stesso e da due alunne/i, entro il giorno 07/06/2024, al docente coordinatore di classe, per l'inserimento fra il materiale documentale per gli esami di Stato.

Per tutte le classi, entro il giorno precedente lo scrutinio della propria classe, i docenti inseriranno le proposte di voto (voto unico per tutte le discipline) nel tabellone informatizzato, entrando nel sito Portale Argo nella sezione Scrutini, servendosi di Nome Utente e Password personali. Le proposte di voto devono essere accompagnate da un breve giudizio da inserirsi sui moduli in formato elettronico. **Il docente coordinatore del Consiglio di classe verificherà, entro il giorno precedente lo scrutinio della propria classe, che tutti i docenti abbiano inserito le proprie valutazioni/assenze, perché siano fruibili per lo scrutinio.**

Il Docente coordinatore dell'Insegnamento Trasversale dell'Educazione Civica avrà cura di elaborare il programma generale contenente gli argomenti con le ore svolte e altresì di raccogliere preventivamente le valutazioni dei docenti del Consiglio di classe, al fine di formulare la proposta di voto in sede di scrutinio. Si rammenta che se inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 122 del 2009.

Il docente Coordinatore di classe avrà cura di raccogliere in tempo utile per lo scrutinio la documentazione relativa al credito formativo, al fine di consentire una puntuale attribuzione del credito scolastico in sede di scrutinio (classi del secondo biennio e del quinto anno).

Dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), con particolare riferimento alla frequenza e alla qualità della partecipazione degli alunni, nella proposta di voto dovrà tenersi conto delle discipline afferenti; pertanto, per il confronto valutativo in sede di scrutinio finale, i docenti tutor dei PCTO

delle classi terze, quarte e quinte, entro la data dello scrutinio della classe di riferimento, posteranno sulle rispettive Google classroom dei Consigli di classe le relazioni delle attività svolte, indicando titolo del percorso, partner e tutor esterno, ore svolte, obiettivi, modalità di svolgimento.

Per le **classi quinte** è opportuno predisporre in anticipo tutti gli **elementi per la formulazione scritta del giudizio di ammissione di ogni singolo alunno**, ponendo particolare attenzione agli alunni in situazioni particolari.

Il docente coordinatore inserirà la proposta del voto di comportamento. Su proposta dello stesso docente, il Consiglio di classe assegnerà il voto di comportamento tenendo conto che esso concorre alla valutazione complessiva dello studente. Il voto di comportamento non ha funzione sanzionatoria, ma costituisce la normale espressione del processo educativo-formativo che si compone di un momento di trasmissione di conoscenze, competenze, valori e di un momento di verifica e certificazione, mentre, la valutazione del comportamento attiene ad una sfera educativa che rappresenta il punto di incontro tra l'azione di più agenzie educative, in primo luogo la famiglia, ma anche la scuola stessa, le quali sono chiamate ad interagire in maniera consapevole e coordinata, il contenuto concreto di tale interazione è delineato da un sistema valoriale costituito dai precetti dello Statuto delle studentesse e degli studenti, DPR 249/98, nel quale è stabilito che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. Pertanto, il voto di comportamento, essendo diretto ad esprimere la valutazione complessiva dell'alunno non solo sotto l'aspetto della regolarità e/o diligenza nel seguire le lezioni, ma soprattutto, sotto il profilo della personalità con riferimento al comportamento generale nei confronti della comunità scolastica ed al rispetto delle regole del buon vivere civile, se assume connotazione negativa, deve necessariamente trovare riscontro nella previa contestazione degli addebiti, effettuata con le forme del procedimento disciplinare, regolato per la scuola secondaria dall'art. 4 del DPR 249/98.

Ciascun docente propone il voto di profitto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse, partecipazione e progresso dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio e dell'esito delle verifiche relative alle iniziative di recupero curriculari o extracurriculari effettuate. Se non si ha dissenso, il voto proposto s'intende approvato, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza dal Consiglio, e in caso di parità, prevale il voto del Presidente. In particolare, nei casi di valutazioni negative, in relazione ad evidenziate difficoltà nel processo di apprendimento, si avrà cura di documentare la pregressa informazione alle famiglie e il ricorso ad ogni intervento didattico individualizzato e/o ad eventuali azioni di recupero, funzionali a sollecitare un impegno proficuo.

Si richiama l'attenzione dei docenti sull'obbligo di riservatezza in relazione alle operazioni di scrutinio e ai risultati finali.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, **rimarrà a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2024.**

I docenti Funzione Strumentale, Referenti etc. provvederanno a postare le relazioni finali sulla Google Classroom del Collegio e a inviarle all'email istituzionale bapc18000x@istruzione.it all'attenzione della prof.ssa Morea e della DSGA entro il 07/06/2024.

Entro il 30/06/2024 va prodotta la richiesta di congedo ordinario.

Allegato: format Relazione Finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa FRANCESCA ROSARIA VITELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il Responsabile del procedimento
Prof.ssa Elena Giovanna Ricchetti